

מהי מסוגלות תעסוקתית

היסטוריה * הגדרות * דוגמאות למיומנויות * מסוגלות תעסוקתית בעולם
המשתנה ובעולם העבודה הקודם

קצת היסטוריה על מסוגלות תעסוקתית....

מחצית שניה של המאה העשרים

מסוגלות תעסוקתית:
מיומנויות טכניות,
מקצועיות המקדמות את
העובד בעבודה מסוימת

(מיון, הברגה, הדפסה,
עבודה ליד מכונה)

סוף המאה העשרים – ימינו

מסוגלות תעסוקתית:
כישורים רכים
המתאימים לכל סוגי
העבודות, מסייעים
בקבלה לעבודה
ובשמירה על מקום
העבודה (עבודת
צוות, הופעה חיצונית)

סוף שנות העשרים של שנות 2000

מסוגלות תעסוקתית
של עולם העבודה
המשתנה, מיומנויות
המתאימות לעולם
עבודה חדש, משתנה
בתדירות גבוהה,
דורש כישורים חדשים
(שיווק עצמי, שפות,
שימוש ברשתות)

מהי מסוגלות תעסוקתית?

מסוגלות תעסוקתית כוללת את קשת המיומנויות הנחוצות:

✓ להשגת עבודה

✓ שמירה עליה

✓ והצלחה בה

מדובר ביכולות כלליות שאינן טכניות, הנדרשות לביצוע כל סוגי העבודות ללא קשר לתוכן או לרמתן. הן חוצות את כל סוגי העבודה, התעשיות והתפקידים, מרמת העובד המתחיל ועד לעמדות ניהול בכירות, ונחשבות לנכס חשוב בהתנהלותו של העובד.

דוגמאות למיומנויות נדרשות ומוכרות בעולם העבודה:

- 1. שמירה על בטיחות / ביטחון אישי -** זיהוי מצבים מסוכנים, נקיטת אמצעים וביצוע פעולות למניעת פגיעה (פיזית/ מינית/ נפשית) או תאונה הניתנים לצפייה מראש
- 2. קבלת סמכות -** נכונות להישמע ולבצע פעולות על פי דרישות הסמכות תוך שמירה על זכויות
- 3. עבודת צוות -** היכולת לעבוד עם כמה שותפים למען אותה מטרה
- 4. יוזמה ומוטיבציה -** התנהלות חיונית והתעוררות לפעולה ללא צורך בהנחיה מגורם חיצוני
- 5. התנהגות בהתאם לנורמות המקובלות -** היכולת לקרוא ולפרש את הסביבה הפיזית והאנושית ולהתנהל בהתאמה לנורמות ולחוקים (הכתובים והבלתי כתובים)

6. הופעה חיצונית - תשומת לב ללבוש והיגיינה אישית

7. התמדה בפעילות - היכולת להתחיל במילוי משימה / פעילות ולהמשיך בה עד לסיומה

8. נוכחות ועמידה בזמנים - הקפדה על הגעה והתנהלות בהתאם לזמנים הנהוגים במסגרת לאורך זמן

9. ביצוע איכותי - ביצוע המשימות הנדרשות באופן עצמאי ואיכותי

10. קצב ביצוע - היכולת לבצע את שלבי התכנון היישום והבקרה בפרק זמן סביר

11. התארגנות בסביבת עבודה - התארגנות בסביבה הפיזית של מקום ההתנסות / עבודה

מהם המאפיינים של עולם העבודה הקודם, כזה שמוכר לנו מבני משפחתנו, מכרים?

פרנסה וביטחון תעסוקתי

יציבות תעסוקתית

היררכיה ברורה במבנה הארגוני

המנהל אחראי על קידום העובד שלו

הגדרות תפקיד ברורות

משימות ברורות

(השתמשו בראיון טלפוני לאיסוף מידע)



מהם המאפיינים של עולם העבודה המשתנה?



© Can Stock Photo - csp3494798

טכנולוגיה

אינטרנט

גלובליזציה

קצב מהיר

גמישות

שינויים בתדירות גבוהה

מבנים ארגוניים מורכבים

חוסר ודאות

העובד אחראי על ניהול הקריירה שלו

מקצועות נכחדים/ מקצועות חדשים נולדים

מסוגלות תעסוקתית – כישורים ומיומנויות

עולם העבודה המשתנה	בעולם העבודה הקודם
?	יציבות התמדה לויאליות / נאמנות קבלת סמכות ומרות מוסר עבודה גבוה

איך מקדמים מיומנויות מסוגלות תעסוקתית??

צריך סיבה לרוץ

הבנת הערך שיש בתרגול והחיבור המעשי לעולם העבודה



אין לימוד שחייה בהתכתבות

שימת דגש על התנסות בפועל ותרגול יישומי



חזרתיות

כדי לשפר צריך לתרגל שוב ושוב לאורך זמן



עבודה בקבוצה

קבוצה מהווה מרחב אימון מעול ומתמרץ בתנאי שישנה הסתכלות אינדיבידואלית על הפרט



עוד עקרונות יישום

תכנית אימונים

הגדרת יעדים, לוחות זמנים, דרכי פעולה ותוצרים. בקיצור – Be SMART



עבודה על מגוון שרירים

אין כזה דבר לשפר רק שריר אחד - העבודה על שריר אחד תמיד מפעילה ומחזקת גם שרירים אחרים



שעון למדידת צעדים ודופק

הערכת ההתקדמות והשיפור בכושר מעודדת התמדה



שיהיה כיף ולא נוח בו זמנית...

שמירה על איזון בין אתגר ומאמץ לבין הנאה מהדרך



TAKE AWAY - רעיונות לקחת הביתה

אנחנו כל הזמן צריכים לשכלל את המסוגלות כדי להישאר רלוונטיים ולהתקדם עם עולם עבודה המשתנה מסוגלות יכולה להירכש בדרכים שונות יצירתיות ומגונות – צריך להעז, לתרגל, לנסות אפשר לתרגם מסוגלות כללית (כזו שנרכשה באמצעות חוויות חיים אחרות) למסוגלות תעסוקתית מודל כמו שהצגנו-מארגן ויוצר לנו סדר בראש ושפה של כישורים שאנו יודעים שצריך לשמר או לשפר.