**קצב עבודה ואיכות ביצוע – משימה קבוצתית**

הנחיות למנחים: חלקו את משתתפי התכנית לקבוצות. לכל קבוצה תתאימו משימה ביצועית, שלדעתכם תענין ותעורר מוטיבציה לביצועה. כגון – הרכבה של דגם, הרכבת פאזל, הכנת לוח, פלייר, מודעה לאירוע מסוים. לאחר מכן בקשו מהמשתתפים לבצע את המשימה ולערוך משוב קבוצתי על פי השאלות המנחות המצורפות.

**שמות חברי הקבוצה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**שם המשימה שקיבלתם לבצע ותיאורה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**זמן ביצוע המשימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**משוב קבוצתי:**

**האם בצעתם את המשימה? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**האם בצעתם את המשימה בזמן הנדרש? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**אם לא בצעתם את המשימה נא פרטו מה היו הסיבות: ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**אם בצעתם את המשימה דרגו את איכות ביצוע המשימה מ 1-4 , 1) יסמל איכות לא טובה ו 4 יסמל איכות טובה מאוד (סמנו X בעמודה) . הסבירו מדוע בחרתם בדירוג זה לפני כלל משתתפי התכנית.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שלב** | **לא הצלחנו** | **נזקקנו להרבה עזרה** | **נזקקנו למעט עזרה** | **הצלחנו** |
| **הבנה של הוראות ביצוע המשימה** |  |  |  |  |
| **הבנה של מדדי ההצלחה לביצוע של המשימה** |  |  |  |  |
| **מודעות להתאמות, עזרים ואסטרטגיות לביצוע מיטבי** |  |  |  |  |
| **תכנון מקדים של שלבי ביצוע המשימה** |  |  |  |  |
| **יישום שלבי ביצוע המשימה בהתאם לתכנון** |  |  |  |  |
| **שימוש באסטרטגיות יעילות לביצוע של המשימה** |  |  |  |  |
| **מציאת פתרונות יעילים לבעיות** |  |  |  |  |
| **בקרה עצמית לאיתור טעויות ופניה לעזרה במידת הצורך** |  |  |  |  |
| **גמישות במעבר בין משימות והסתגלות לשינויים** |  |  |  |  |

