



בלشنا" - برنامج لإعداد
شباب ناجحين في العمل

برنامج لإعداد شباب ناجحين في العمل (بلشنا)

تحضيرات مسبقة لتطبيق البرنامج

تُجرى التحضيرات لتمرير البرنامج في أشهر حزيران - أيلول، قبل بداية السنة الدراسية وفي بدايتها.

التحضيرات:

- الحصول على إذن من المفتش والمدير لتطبيق البرنامج في المدرسة
- العثور على صفوف ملائمة ومعلمين/ طاقم متعدد المواضيع، يكونون مستعدين لتطبيق البرنامج في صفوفهم
- عرض البرنامج أمام طاقم المدرسة والمدير
- تأهيل أولي لطاقم الصفوف
- الحصول على إذن من الوالدين / الوصي لمشاركة الأولاد في البرنامج، مشاركتهم في رحلات، وخوضهم تجارب في أماكن عمل.
- تمرير الاستمارات للطلاب والمعلمين في بداية تطبيق البرنامج

מوضوع اللقاء	رقم اللقاء	موضوع اللقاء	رقم اللقاء
تجربة في العمل	اللقاء 15	مقدمة، أنا وعالم العمل	اللقاء 1
تجربة في العمل	اللقاء 16	ما هو العمل؟	اللقاء 2
تغذية مرتدة حول التجربة في العمل	اللقاء 17	التعرف إلى أنواع عمل	اللقاء 3
تجربة في العمل	اللقاء 18	مقابلة عمل	اللقاء 4
تجربة في العمل	اللقاء 19	جولة	اللقاء 5
تغذية مرتدة حول التجربة في العمل	اللقاء 20	تلخيص الجولة والسلامة في العمل	اللقاء 6
تجربة في العمل	اللقاء 21	حقوق العمال	اللقاء 7
تجربة في العمل	اللقاء 22	الحضور والراتب في العمل	اللقاء 8
تغذية مرتدة حول التجربة في العمل وتلخيص	اللقاء 23	علاقات العمل، العمل ضمن طاقم، قبول سلطة	اللقاء 9
التحرّش الجنسي في العمل	اللقاء 24	المرشد/ المدير	
طرق للبحث عن عمل	اللقاءان 25 و 26	جولة	اللقاء 10
تطوير توجّه مستقبلي (future orientation)	اللقاء 27	تلخيص الجولة وكتابة سيرة ذاتية	اللقاءان 11 و 12
تلخيص، عرض عروض تقديمية شخصية، لقاء مع الوالدين	اللقاء 28	تطوير توجّه مستقبلي (future orientation)	اللقاء 13

برنامج "بلشנא": تفصيل اللقاءات، المحتويات، والأدوات

בלשנא - اللقاء رقم 1: مقدمة، أنا وعالم العمل

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> استخدام شمس الخواطر (association) بهدف طرح كلمات ومصطلحات متعلقة بالعمل. يبدأ المرشد بكلمة واحدة، مثلاً: عمل، التزام، صعب، ممتع، مال، مدير. ثم يتابع المشاركون. 	<ul style="list-style-type: none"> عالم الخواطر الشخصية (association) المتعلقة بالعمل 	<p>1. تحديد التوقعات والأهداف الشخصية من المشاركة في البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> قائمة الوظائف وأماكن العمل - توزيع المشاركين لأزواج، تفصيل أنواع العمل، التجربة الشخصية في أماكن العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> التعرّف إلى المعلومات المسبقة حول موضوع العمل التعرّف إلى محتويات البرنامج والجدول الزمني قواعد المشاركة في البرنامج 	<p>2. التعرّف إلى البرنامج وقوانين المشاركة فيه</p>
<ul style="list-style-type: none"> اختيار الأهداف الشخصية (الملحق 1 "أ") - هناك في الغرفة أقوال مختلفة متعلقة بعالم العمل، وعلى كل مشارك أن يلصق لاصقة بالقرب من القول الذي يشعر أنه يوافق عليه. يذكر كل مشارك هدفه ولماذا اختار القول، وما الذي يريد أن يتعلمه ويتعرف إليه. 		
<ul style="list-style-type: none"> يعرض المرشد البرنامج، جدول المواعيد، قواعد المشاركة، عرض بطاقة الحضور (الملحق 1 "ب"). 		





בלשנא

المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> • ماذا يتضمن العمل - علاقات الطاقم; المعرفة المهنية، الثقافة الملائمة، التصميم. • ما هي متطلبات العمل - قبول سلطة المدير، اتباع التوجيهات • الطريق إلى النجاح في العمل • مواجهة الفشل - لماذا تتم إقالة العمال، هل تمت إقالتك • طرق ردّ الفعل على الفشل • ما الذي يؤدي إلى النجاح 	<p>1. النجاحات والإخفاقات في عالم العمل وتحليل متطلبات الوظيفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد المعطيات - عرض تقديمي حول نعر (الملحق 2 "ب") - تقديم عرض تقديمي ومشاركة الطلاب في حل اللغز. • استمارة تحليل الفعالية (الملحق 2 "ج") - عرض الاستمارة وملاها معا حول وظيفة نادل. 	



בשנת - اللقاء رقم 3: التعرف إلى أنواع عمل مختلفة

الأهداف والنتائج	المحتويات	الأدوات
1. متابعة التعرف إلى وظائف في عالم العمل ومتطلبات الوظيفة في أعمال مختلفة 2. لقاء مباشر مع أشخاص يعملون	<ul style="list-style-type: none"> التعرف إلى متطلبات العمل من الجوانب الشخصية للعمال. بدء تعلم قوانين مقابلات العمل التعرف إلى مصطلح مقابلة العمل نقاش حول قواعد إجراء مقابلات العمل 	<ul style="list-style-type: none"> لقاء مع عاملين من المدرسة، مثلاً: حارس، سكرتيرة، عامل صيانة، ومعلم ليس من طاقم الصف مقابلة مع عامل (الملحق 3 "أ") - نقاش حول المطلوب منه كعامل، مثل ساعات العمل، اللباس، المحافظة على قواعد السلوك، المواظبة، الأقدمية في العمل، والعلاقات بين العمال. تغذية مرتدة حول مقابلة (الملحق 3 "ب")



בלشنا - اللقاء رقم 4: مقابلة عمل

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> ● مقطع فيديو حول مقابلة عمل (الملحق 4 "أ") ● محاكاة مقابلات عمل (الملحق 4 "ب") - توزيع المشاركين إلى مجموعات من ثلاثة أشخاص - مجري المقابلة، مَنْ تتمّ مقابلته، ومشاهد يملأ استمارة التغذية المرتدة (الملحق 3 "ب"). تختار كل مجموعة مؤلفة من ثلاثة مشاركين مواضيع لمقابلة العمل وتجربها، بحيث يؤدي كل مشارك دورا مختلفا في كل مرحلة. هناك إمكانية لاستدعاء أصحاب وظائف من المدرسة، مثل المدير، مركزة الشعبة، المستشارة، وغيرهم، وإجراء مقابلة معهم. ● صفحة مشاهدة (الملحق 5 "أ") 	<ul style="list-style-type: none"> ● مشاهدة مقطع فيديو حول مقابلات العمل ● نقاش بحضور كامل الصف: ● ما هي مقابلة العمل، ما هي الأهداف، تجربة سابقة في مقابلة عمل ● في أية مراحل في الحياة أجريت مقابلة، وما هي أهميتها ● ماذا قد يساعد مجري المقابلة والذي تُجرى معه المقابلة ● تعرف إضافي إلى وسائل التغذية المرتدة حول المقابلة ● تحضير لجولة في مكان العمل - وصف مكان العمل، معلومات حول مكان العمل، جدول المواعيد، الأشخاص الذين سوف نلتقي بهم، قواعد الأمان، إذن من الوالدين ● التعرّف إلى صفحة المشاهدة - المشاهدة كوسيلة لجمع معلومات 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تجربة مقابلة عمل من جهة مجري المقابلة ومن جهة من تُجرى معه المقابلة 2. التحضير قبيل إجراء جولة في اللقاء القادم والتعرف إلى صفحة المشاهدة



בלשנא - اللقاء رقم 5: جولة

الأهداف والنتائج	المحتويات	الأدوات
1. جولة في مكان العمل 1. مدة الجولة 3 - 4 ساعات 2. تُحدّد أهداف الجولة وفق اعتبارات:	<ul style="list-style-type: none"> • الموقع الجغرافي القريب من المدرسة - يمكن الوصول إليها مشياً، عبر المواصلات العامة، سفيرية قريبة • تفضيلات ومجالات اهتمام الطلاب • عرض مجالات التشغيل، مثل: <ul style="list-style-type: none"> ○ الخدمات - مجّع تجاري، متجر، عيادة صندوق المرضى، فندق، بنك، صالون شعر. ○ الخدمات الضرورية - الإسعاف، الإطفاء ○ الصناعة التقليدية/ low-tech - مصانع البلاستيك، النجارة، الحدادة، مستحضرات التجميل ○ مصالغ تجارية - مطابع، كراجات، مختبرات، مراكز رياضية، نوادٍ رياضية، مكتب مُحامٍ ○ مصانع الهاي تيك - الصناعة المحوسبة ○ مجالات الزراعة والعناية بالحيوانات - مشاتل، برك أسماك، مزارع، أقفاص ○ مؤسسات جماهيرية وتنظيمات اجتماعية تربوية - كليات، مدارس، مراكز جماهيرية، مجالس محلية، بلديات 	<ul style="list-style-type: none"> • صفحة مشاهدة (الملحق 5 "أ") • تشمل الجولة تصويرًا - بصور مرشد المجموعة منتبهاً للأدوات، المبنى، المعدات، وأنواع الأعمال المختلفة. • صيغة لعرض تقديمي لتلخيص الجولة (الملحق 5 "ب")
3. يمكن أن تتضمن الجولة الواحدة موقعي عمل. في كل جولة يتم مسبقاً ترتيب لقاء مع عمال، مديرين، مديري قوى بشرية، وأعضاء طاقم.	4. إضافة إلى المشاهدة والنقاش، يتم الحديث عن متطلبات العمل من العمال ومسار القبول للعمل.	



בלשנא - اللقاء رقم 6: تلخيص الجولة والسلامة في العمل

الأهداف والنتائج	المحتويات	الأدوات
1. نقاش حول التجربة الشخصية بعد الجولة 2. التعرف إلى قواعد الأمان في العمل والتعرف إلى المخاطر	<ul style="list-style-type: none"> • ماذا تعلمت في الجولة • ماذا أثار اهتمامي في الجولة • لقاء أثر فيّ • معلومات ألفتتني • تلخيص المعلومات بعد الجولة • التعرف إلى أنواع مخاطر تتعلق بالأمان - التعرف والتسمية • التعرف إلى مخاطر الأمان في حالات مختلفة • تخيل أماكن والتعرف إلى أسباب مخاطر الأمان (مثل محطة القطار) • جولة في المدرسة للتعرف إلى المخاطر على السلامة وإجراء نقاش • تلخيص حول الجولة - تقديم التلخيص إلى إدارة المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> • صيغة لعرض تقديمي لتلخيص الجولة (الملحق 5 "ب") • عرض تقديمي حول الأمان في العمل (الملحق 6 "أ") • أدوات لتعليم مصطلحات في العمل - الفصل 3: الأمان في العمل (الملحق 6 "ب") • جولة لإيجاد مخاطر الأمان (الملحق 6 "ج") - جولة في المدرسة، تصوير مخاطر الأمان وتوثيقها كتابيا، وتقديم اقتراحات للتصليح (مثلا: رصيف مكسور، عبات في الطريق، أرضية ملساء)



בלשנא - اللقاء رقم 7: حقوق العمال

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> • أدوات لتعليم مصطلح حقوق العامل والتزامات العامل - معلومات حول الحقوق، التعرف إلى حالات انتهاك حقوق العمال، حل المشاكل (الملحق 7 "أ") • إعداد منشور صفي مشترك حول حقوق الشبان في العمل (الملحق 7 "ب") 	<ul style="list-style-type: none"> • لقاء مع منظمات حقوق عمال حول مواضيع حقوق الأجر وفق العمر، ساعات ومواعيد العمل، تعويضات بدل السفر، العمل في أيام الأعياد ونهايات الأسبوع، العلاقات المبنية على الاحترام، والاستراحات في العمل. • الحق والمسؤولية، تعلم المسؤولية والالتزام المرافقين لكل حق. مثلا: الحق في الحصول على تكاليف السفر إلى العمل ذهابا وإيابا، ومسؤولية الوصول إلى العمل في الوقت المحدد. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. التعرف إلى حقوق الشبان في العمل 2. فهم العلاقة بين الحق والمسؤولية والالتزام



בלשנא - اللقاء رقم 8: الحضور والراتب في العمل

الأهداف والنتائج	المحتويات	الأدوات
1. التعرف إلى مصطلح المواظبة، الالتزام بجدول المواعيد 2. التعرف إلى شروط الأجر للشبان 3. مرگبات الأجر وإمكانية زيادة الأجر	<ul style="list-style-type: none"> • معنى المواظبة والحضور المنتظم إلى العمل • التعرف إلى متطلبات المواظبة والالتزام بجدول مواعيد الأعمال المختلفة، مقارنة بين الأعمال • أجر الحد الأدنى: أهور الحد الأدنى المتبعة للشبان • مرگبات الأجر: مم يتألف الأجر، وإمكانية زيادة الأجر 	<ul style="list-style-type: none"> • أدوات لتعليم مصطلح الحضور إلى العمل (الملحق 8 "أ") - التعرف إلى حالات، تحليل المكونات، التعرف إلى معايير الحضور في أماكن العمل، وحل المشاكل. • أدوات لتعليم مصطلح أجر العمل (الملحق 8 "ب") - معلومات، التعرف إلى حالات، مقارنة المداخل والمصاريف، وحل المشاكل • عرض قسيمة راتب لأحد أفراد الطاقم دون إظهار تفاصيل معرفة



בשנה - اللقاء رقم 9: علاقات العمل

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> • أدوات لتعليم مصطلح علاقات العمل (الملحق 9 "أ") - معلومات، التعرف إلى حالات، تحليل المبنى التنظيمي لمكان عمل، التعرف إلى مكونات علاقات الأفراد، وحل المشاكل • قصص تنمئة: العلاقات في أماكن العمل - وصف حالة (الملحق 9 "ب") 	<ul style="list-style-type: none"> • منظومة علاقات متساوية ومنظومة علاقات هرمية، الفوارق، أمثلة من الحياة اليومية • خصائص منظومات العلاقات في المدرسة مقارنة بعالم العمل • العمل ضمن طاقم: المعنى، المتطلبات، التجربة السابقة لدى الطلاب في العمل ضمن مجموعة في المدرسة/ في أعمال مختلفة • السلطة: ما هي السلطة في البيئات المختلفة، العائلة/ المدرسة/ أماكن العمل/ الخدمة العسكرية/ الخدمة المدنية • متطلبات احترام السلطة في بيئات مختلفة 	<ol style="list-style-type: none"> 1. التعرف إلى العلاقات في أماكن العمل 2. العمل ضمن طاقم وأهميته 3. قبول سلطة المسؤولين



בלشنا - اللقاء رقم 10: جولة

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> • صفحة مشاهدة (الملحق 5 "أ") • تشمل الجولة تصويرًا - بصور مرشد المجموعة منتبهاً للأدوات، المبنى، المعدات، وأنواع الأعمال المختلفة. • صيغة لعرض تقديمي لتلخيص الجولة (الملحق 5 "ب") 	<ol style="list-style-type: none"> 1. مدة الجولة 3 - 4 ساعات 2. تُحدّد أهداف الجولة وفق اعتبارات: <ul style="list-style-type: none"> • الموقع الجغرافي القريب من المدرسة - يمكن الوصول إليها مشياً، عبر المواصلات العامة، سفيرة قريبة • تفضيلات ومجالات اهتمام الطلاب • عرض مجالات التشغيل، مثل: <ul style="list-style-type: none"> ○ الخدمات - مجمع تجاري، متجر، عيادة صندوق المرضى، فندق، بنك، صالون شعر. ○ الخدمات الضرورية - الإسعاف، الإطفاء ○ الصناعة التقليدية/ low-tech - مصانع البلاستيك، النجارة، الحدادة، مستحضرات التجميل ○ مصالِح تجارية - مطابع، كراجات، مختبرات، مراكز رياضية، نوادٍ رياضية، مكتب مُحامٍ ○ مصانع الهاي تيك - الصناعة المحوسبة ○ مجالات الزراعة والعناية بالحيوانات - مشاتل، برك أسماك، مزارع، أقباص ○ مؤسسات جماهيرية وتنظيمات اجتماعية تربوية - كليات، مدارس، مراكز جماهيرية، مجالس محلية، بلديات 3. يمكن أن تتضمن الجولة الواحدة موقعي عمل. في كل جولة يتم مسبقاً ترتيب لقاء مع عمال، مديرين، مديري قوى بشرية، وأعضاء طاقم. 4. إضافة إلى المشاهدة والنقاش، يتم الحديث عن متطلبات العمل من العمال ومسار القبول للعمل. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. جولة في مكان العمل 2. التعرف إلى خصائص أماكن العمل المختلفة 3. استخدام المشاهدة كوسيلة للتعلم والمراقبة



בלשנא - اللقاء رقم 12: تلخيص الجولة الثانية وكتابة سيرة ذاتية

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> • صيغة لعرض تقديمي لتلخيص الجولة (الملحق 5 "ب") • كتابة سيرة ذاتية - وصف حالة (الملحق 11 "أ") • مثال على كتابة سيرة ذاتية (الملحق 11 "ب") • تطبيق لكتابة سيرة ذاتية - تطبيق tazooz (الملحق 11 "ج") • جُمِل مُساعدة للاستعداد لمقابلة عمل (الملحق 11 "د") • يمكن الاستعانة بأداة للاستعداد لمقابلة عمل من أجل صياغة السيرة الذاتية. 	<ul style="list-style-type: none"> • ماذا تعلّمتُ في الجولة • ماذا أثار اهتمامي في الجولة • لقاء أثر فيّ • معلومات أفلقتني • تلخيص المعلومات بعد الجولة • التعرف إلى مركبات كتابة السيرة الذاتية - التركيز على نقاط القوة، الخبرة السابقة، وتعلم صياغة الجمل في السيرة الذاتية. • عرض أمثلة لسيرة ذاتية لشبان 	<ol style="list-style-type: none"> 1. نقاش حول التجربة الشخصية بعد الجولة 2. التعرف إلى صيغة كتابة سيرة ذاتية 3. تجربة كتابة سيرة ذاتية



בלשנא - اللقاء رقم 13: تطوير توجّه مستقبلي (future orientation)

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> • صفحات شرح حول التوجّه المستقبلي (الملحق 13 "أ") • استمارة آمال ومخاوف (الملحق 13 "ب") • قصص حياة (الملحق 13 "ج") • عندما أكبر - بعد مرور 5 - 6 سنوات (الملحق 13 "د") • اختر أغنية (الملحق 13 "هـ") 	<ul style="list-style-type: none"> • أفكار، تأملات، آمال، ومخاوف قبيل إنهاء المدرسة • المشاركة بقصص مختلفة من الحياة وحوار حول التعاطف الشخصي معها، نقد • التعاطف مع أغنية - أهمية الموسيقى لديّ، كيف يمكن أن تؤثر أغنية فيّ وفي أفكارني حول مستقبلي • أهمية العائلة والبيئة القريبة فيما يتعلق بقرارتي حول مستقبلي • جهات في البيئة القريبة قادرة على مساعدتي والتفكير معي حول قرارتي بشأن مستقبلي • تحضير للتجربة في العمل - مقابلة تمهيدية مع كل طالب لفحص مجالات الاهتمام والتجربة السابقة، أين يود أن يعمل • جمع أدونات من المشغّلين والوالدي الطلاب • تنسيق السفريات 	<p>1. تطوير تفكير وحوار يتعلّق بطموحات ورغبات الطلاب بخصوص المستقبل، بعد إنهاء المدرسة</p>



بلشنا - اللقاء رقم 14: إعداد للتجربة في العمل

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> مقابلة إعداد للتجربة في العمل (الملحق 14 "أ") صفحة شرح للمشغلين حول البرنامج (الملحق 14 "ب") 	<ul style="list-style-type: none"> مجالات العمل: الخدمات، مصانع الإنتاج، الزراعة، العناية بالحيوانات، صناعة الهاي تيك، التجارة تحضير للتجربة في العمل - مقابلة تمهيدية مع كل طالب لفحص مجالات الاهتمام والتجربة السابقة، أين يود أن يعمل جمع أدونات من المُشغّلين ووالدي الطلاب تنسيق السفريات. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحضير واستعدادات للعثور على أماكن عمل للطلاب 2. التعرف إلى رغبات الطلاب لتجربة أماكن العمل



בלשנא - اللقاءات رقم 15، 16، 18، 19، 21، 22 التجربة في العمل

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
بطاقة عمل للطالب (الملحق 15 "أ") بطاقة عمل للمعلم/ المُشغَل (الملحق 15 "ب")	معايير لاختيار أماكن العمل: <ul style="list-style-type: none"> • نتائج المقابلات مع الطلاب • مدى القرب الجغرافي من المدرسة • مشغَل "صديق" - ربّ العمل الذي يولي اهتماما لفتح أماكن العمل أمام الشبان هو بالتأكيد مُخلص، • بيئة العمل - تقليل المخاطر المتعلقة بالأمان، جهة اتصال في موقع العمل ترافق الطلاب أثناء العمل، بيئة بشرية داعمة 	1. تجربة عملية في أماكن عمل

على كلّ ربّ عمل أن يقدّم رسالة تتضمن تأمينا للطلاب.



בלשנא - تغذية مرتدة حول التجربة في العمل، اللقاءان 17 و20

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> • حالة حدثت معي (الملحق 17 "أ") • نموذج "إفراة" (الملحق 17 "ب") • اسامارة للابلاغ الآاا - نسخة موجزة (الملحق 17 "ج") 	<ul style="list-style-type: none"> • حوار مفآوح حول الآبابة فف العمل • آآااا صعبوبة فواءها الطلاب أثناء الآبابة • آعلم نمواج "إفراة" - نمواج لآل المشاكلا • آبابة فف مواءة الصعبوبة الآف نشأا • ملء اسامارة ابلاغ آاا • مشاركة المجموعة بآنااچ الاسامارة. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. آآلل الآبابة فف العمل 2. مواءة المشاكلا واآساب أااا لآل المشاكلا 3. آطوفر القارة على الآقففم الآاا والمعرفة عن نفسف كعامل





בלشنا - اللقاء رقم 23: تغذية مرتدة وتلخيص التجربة

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none">• حالة حدثت معي (الملحق 17 "أ")• نموذج "إفرات" (الملحق 17 "ب")• استمارة للتبليغ الذاتي - نسخة موجزة (الملحق 17 "ج")	<ul style="list-style-type: none">• حوار مفتوح حول التجربة في العمل• تحديد صعوبة يواجهها الطلاب أثناء التجربة• تعلم نموذج "إفرات" - نموذج لحل المشاكل• تجربة في مواجهة الصعوبة التي نشأت• ملء استمارة تقرير ذاتي "كيف أنا في العمل"• مشاركة المجموعة بنتائج الاستمارة.• احتفال دفع أجر التجربة - يكون توزيع الأجر وفق عدد أيام الحضور التي شارك فيها الطالب في العمل.	<ol style="list-style-type: none">1. تحليل التجربة في العمل2. مواجهة المشاكل واكتساب أدوات لحلّ المشاكل3. تطوير القدرة على التقييم الذاتي والمعرفة عن نفسي كعامل



الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> • معلومات - ما هو التحرش الجنسي (الملحق 24 "أ") • يُستحسن استدعاء خبير في موضوع التحرش الجنسي من خارج المدرسة • مقطع فيديو حول التحرش الجنسي بالإنجليزية (الملحق 24 "ب") - روابط لمقاطع فيديو حول التحرش الجنسي) 	<ul style="list-style-type: none"> • ما هو التحرش الجنسي وفق القانون؟ • علامات الكشف عن التحرش الجنسي • التحرش الجنسي في أماكن العمل • الإبلاغ عن التحرش الجنسي، لمن نبلغ، وكيف • المسؤولية الشخصية لمنع التحرش الجنسي - طرق لتطبيق هذه المسؤولية 	<ol style="list-style-type: none"> 1. التعرف إلى موضوع التحرش الجنسي بشكل عام والتحرش الجنسي في أماكن العمل بشكل خاص 2. طرق التعرف والإبلاغ عن التحرش الجنسي 3. فهم مكونات المسؤولية الشخصية والاجتماعية لمنع التحرش الجنسي



بلشنا - اللقاءان 25 و26: البحث عن عمل

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
---------	-----------	------------------

الملحق 25 "أ" - صيغة لعرض تقديمي شخصي للبحث عن عمل

1. التعرف إلى طرق للبحث عن عمل، عناوين - إلكترونية، اجتماعية
 2. تعريف شخصي للطريقة التي سوف أختارها لعرض نفسي
 3. بلورة مجالات اهتمام في عالم العمل كشاب/ شابة
 4. تجربة في تحضير عرض تقديمي شخصي عني
- البحث عن عمل في عالم العمل العصري، طرق متبعة وعصرية
 - نقاط القوة والقدرات الشخصية المرتبطة بعالم العمل، تعريفها وتطبيقها
 - مجالات الاهتمام في العمل كشاب
 - إمكانيات العمل في بيئتي القريبة
 - مسح فرص وعوائق عمل الشبان في بيئتي
 - تحضير عرض تقديمي شخصي عني كشخص يبحث عن عمل
 - تحضير وسائل أخرى للبحث عن عمل (إعلان في الحي، إعلان في الإنترنت، حديث مع الأصدقاء، المعارف، والأقرباء...)



בלشنا - اللقاء رقم 27: التوجّه المستقبلي

الأدوات	المحتويات	الأهداف والنتائج
<ul style="list-style-type: none"> استمارة آمال ومخاوف (الملحق 13 "ب") قصص حياة (الملحق 13 "ج") عندما أكبر - بعد مرور 5 - 6 سنوات (الملحق 13 "د") اختر أغنية (الملحق 13 "هـ") لقاء مع متخرج من المدرسة، التعرف إلى قصة شخصية 	<ul style="list-style-type: none"> أفكار، تاملات، آمال، ومخاوف قبيل إنهاء المدرسة المشاركة بقصص مختلفة من الحياة وحوار حول التعاطف الشخصي معها، نقد أهمية العائلة والبيئة القريبة فيما يتعلق بقررتي حول مستقبلي جهات في البيئة القريبة قادرة على مساعدتي والتفكير معي حول قررتي بشأن مستقبلي، ملء استمارة آمال ومخاوف مرة أخرى. أفكار حول عملية التعلم ضمن إطار البرنامج، هل أثرت في الأفكار حول مستقبلي لقاء مع خريج مدرسة - هل وكيف أريد أن يتأثر مستقبلي بالقصة التي سمعتها من الخريج 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تطوير تفكير وحوار يتعلق بطموحات ورغبات الطلاب بخصوص المستقبل، بعد إنهاء المدرسة 2. مقارنة بين الأفكار التي روادتني أثناء اللقاء السابق حول التوجّه المستقبلي (13) وبين الأفكار التي تراودني الآن 3. لقاء مع خريجين أنهوا المدرسة، التعرف إلى قصة شخصية لخريج مدرسة



בלשנא - اللقاء رقم 28: تلخيص، عرض عروض تقديمية شخصية، لقاء مع الوالدين

الأهداف والنتائج	المحتويات	الأدوات
1. إجمال البرنامج في لقاء داخلي - مشاركو البرنامج والمرشدون	<ul style="list-style-type: none">• تلخيص داخلي: أي موضوع جديد تعلمته، ماذا أود أن أتابع دراسته، ماذا سيبقى معي• ملء استمارات في نهاية البرنامج	<ul style="list-style-type: none">• عروض تقديمية تلخيصية لجولة - ملحقات:• عروض تقديمية شخصية للبحث عن العمل (الملحق 25 "أ")• عروض تقديمية تلخيصية لجولة (الملحق 5 "ب")
2. تلخيص احتفالي مع الوالدين، مدير/ة المدرسة، كادر المعلمين، المشغلين	<ul style="list-style-type: none">• تلخيص مع الوالدين/ طاقم المدرسة: عرض النتائج، عروض تقديمية شخصية، عروض تقديمية من جولات، صور أثناء التعلم	

THE
END

THE
END

THE
END

4. جدول التمرير وقائمة المُلحقات

مُلحقات	لقاء	مُلحقات	لقاء
الملحق 9 "أ" - وسائل لتعليم مصطلحات علاقات العمل	اللقاء 9 علاقات العمل	الملحق 1 "أ" - أهداف شخصية في العمل	اللقاء 1 أنا وعالم العمل
الملحق 9 "ب" - قصص تنمّة، العلاقات في أماكن العمل		الملحق 1 "ب" - برنامج لإعداد شباب ناجحين في العمل (بلشنا)	
الملحق 5 "ب" - عرض تقديمي لتلخيص الجولة	اللقاءان 11 و 12 كتابة سيرة ذاتية	الملحق 2 "أ" - قصص نجاح وفشل	اللقاء 2 ما هو العمل؟
الملحق 11 "أ" - صيغة كتابة سيرة ذاتية		الملحق 2 "ب" - عرض تقديمي لـ "الغز"	
الملحق 11 "ب" - تطبيق لكتابة سيرة ذاتية		الملحق 2 "ج" - استمارة تحليل فعالية	اللقاء 3 المهام في العمل
الملحق 11 "د" - جُمْل مُساعدة للاستعداد لمقابلة عمل		الملحق 3 "أ" - مقابلة مع عامل	
الملحق 13 "أ" - صفحات شرح حول التوجّه المستقبلي	اللقاءان 13 و 27 تطوير توجّه مستقبلي (future orientation)	الملحق 3 "ب" - تغذية مرتدة حول مقابلة	اللقاء 4 الاستعداد لمقابلة عمل
الملحق 13 "ب" - استمارة آمال ومخاوف		الملحق 4 "أ" - مقطع فيديو حول مقابلة عمل	
الملحق 13 "ج" - قصص حياة		الملحق 4 "ب" - محاكاة مقابلات	اللقاءان 5 و 10 جولة في أماكن عمل
الملحق 13 "د" - عندما أكبر - بعد مرور 5 - 6 سنوات		الملحق 3 "ب" - تغذية مرتدة حول مقابلة	
الملحق 13 "هـ" - اختر أغنية	اللقاء 14	الملحق 5 "أ" - صفحة مشاهدة	اللقاء 6 تلخيص جولة الأمان في العمل
الملحق 14 "أ" - مقابلة تمهيدية لتجربة العمل		الملحق 5 "ب" - صيغة لعرض تقديمي لتلخيص الجولة	
الملحق 15 "أ" - بطاقة عمل للطلاب	اللقاءات 15 + 16 + 18 22 + 21 + 19 + تجربة في العمل	الملحق 5 "ب" - صيغة لعرض تقديمي لتلخيص الجولة	اللقاء 7 حقوق العمال
الملحق 15 "ب" - بطاقة عمل للمعلم/ المشغّل		الملحق 6 "أ" - عرض تقديمي حول الأمان في العمل	
الملحق 17 "أ" - حالة حدثت معي	اللقاءات 17 + 20 + 23 تغذية مرتدة حول التجربة في العمل	الملحق 6 "ب" - أدوات لتعليم مصطلحات في العمل - الأمان	اللقاء 8 الحضور في العمل والراتب
الملحق 17 "ب" - نموذج "إفراة"		الملحق 6 "ج" - جولة البحث عن مخاطر الأمان	
الملحق 17 "ج" - استمارة للتبليغ الذاتي	اللقاء 24 التحرّش الجنسي	الملحق 7 "أ" - أدوات لتعليم مصطلحات حقوق العامل	اللقاء 8 الحضور في العمل والراتب
الملحق 24 "أ" - ما هو التحرّش الجنسي		الملحق 7 "ب" - صيغة لمنشور صفي	
الملحق 24 "ب" - روابط لمقاطع فيديو حول التحرّش الجنسي	اللقاءان 25 و 26 البحث عن عمل	الملحق 8 "أ" - أدوات لتعليم مصطلحات الحضور إلى العمل	اللقاء 8 الحضور في العمل والراتب
الملحق 25 "أ" - صيغة لعرض تقديمي شخصي للبحث عن عمل		الملحق 8 "ب" - أدوات لتعليم مصطلحات في العمل، أجر العمل	
الملحق 25 "ب" - صيغة لعرض تقديمي شخصي للبحث عن عمل	اللقاء 28 تلخيص البرنامج		
الملحق 5 "ب" - صيغة لعرض تقديمي لجولة			